

岐阜県博物館「管理業務専門職」の募集について

岐阜県博物館では、下記のとおり「管理業務専門職」を募集します。
詳細は、下記連絡先までお問い合わせください。

- 1 募集職 非常勤専門職 「岐阜県博物館管理業務専門職」
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務内容
 - ・展示資料の解説及び監視に関すること
 - ・施設利用に伴う案内に関すること
 - ・団体入館者の案内に関すること
 - ・企画展示、催し物等の業務補助に関すること
 - ・入館者アンケートの実施、回収及び集計に関すること
 - ・発送の業務補助に関すること
 - ・その他館長が指示する事項に関すること
- 4 雇用期間 平成30年1月1日～平成30年3月31日
ただし、勤務実績等により更新することができる。
- 5 雇用条件 勤務日数 週5日程度（週29時間以内）、土日祝祭日勤務あり
勤務時間 11月から 3月 早番9時15分～16時03分（遅番10時～16時48分）
【4月から10月 早番8時45分～15時33分（遅番10時～16時48分）】
（公務上の必要により変更することがあります。）
- 6 給与 月額 188,700円
賞与 なし
各種手当 なし（通勤手当なし）
- 7 応募資格
 - ・学芸員資格を有するもの※岐阜県が設置する非常勤専門職に4年を超えて就いたことがある場合は、応募できません。ただし、離職から6か月以上ある場合は、応募できます。
- 8 応募方法 ハローワーク「紹介状」、履歴書（写真貼付）、学芸員資格証明書(写)を提出してください。
- 9 面接日 12月上旬を予定。後日応募者に連絡します。
- 10 連絡先 岐阜県博物館 総務部管理調整係
〒 501-3941
岐阜県関市小屋名1989
TEL (0575) 28-3111
FAX (0575) 28-3110