## 博物館資料貸出許可申請書

平成	年	H	Е
—— IJ X.	4	л	

岐阜県博物館長様

	住所	
申請者		
	氏名	印

博物館資料の館外貸出しを受けたいので次のとおり申請します。

記

使用目的								
使用期間		年年	月 月	日から 日まで	(	日間)		
使用場所								
貸出資料	品		名	数	【 量	備	考	
輸送方法								
資料取扱責任者名								
その他特記事項								

## 博物館資料貸出許可申請書記入例

令和 〇年 〇月 〇日

岐阜県博物館長様

住所	岐阜県関市〇〇〇		
氏名	岐阜○○館 館長 ○○ ○○ 回		
	112/21	岐阜○○館	

博物館資料の館外貸出しを受けたいので次のとおり申請します。

記

使用目的	企画展「○○○○」において展示公開のため			
使用期間	令和 〇年 〇月 〇日から 令和 〇年 〇月 〇日まで	( ○○日間 )		
使用場所	岐阜○○館 ○階 ○○展示	室		
	品名	数量	備考	
	0000	1	一式	
	0000	1	付属品あり	
貸出資料				
輸送方法	美術輸送(美術品専用車使用、保険込)			
資料取扱責任者名	岐阜○○館 学芸員 ○○○○			
その他特記事項	展示に際し、所蔵館を明示し、資料名等の表記変更の際は事前に照会します。			

<sup>※</sup> 企画書(出品目録含む)、施設概要を添付ください。画像使用は別途申請ください。